

(

)

受講申込書

※印欄は、記入しないでください。

受講希望日		月 日 ~ 日 実施分		※受付番号	
ふりがな		写真貼付 のりづけ 3.0cm × 2.4cm 申請前6ヶ月以内に撮影した上 三分身正面脱帽、無背景のもの。 裏面に氏名記入			
氏 名					
旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 (いずれかを○で囲んでください)					
併記を希望する氏名又は通称					
生年月日		昭和 ・ 平成 年 月 日生			
現住所		〒		協 会 確認者印	
※下記(注)3に記載の本人確認書類が必要です		〒		※担当者	
		TEL ()		印	
		携帯TEL ()		※管理者	
		TEL ()		印	
		FAX ()			
勤務先		事業場名		部課名	
		所在地		担当者名	
		〒			
郵 送		受講票・修了証の送付先 いずれかに☑してください □勤務先住所 □受講者住所			
領 収 書		いずれかに☑してください □必要(宛名) □不要			
申 込 日		令和 年 月 日			

奈良労働局長登録教習機関
公益社団法人 奈良県労働基準協会 殿
〒630-8113 奈良市法蓮町163番地の1
TEL : 0742-36-2040

銀行送金の場合
南都銀行 大宮支店
普通預金 No. 3 2 2 1 1 6
公益社団法人 奈良県労働基準協会

- (注) 1. 太枠内は必ず記入してください。
2. 氏名・現住所は、楷書で正確に記入してください。なお、旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無を○で囲んでください。併記を希望される場合には、希望される氏名又は通称を記入してください。
3. 申込時、受講者本人確認のため現住所記載の①運転免許証(写)②健康保険証(写)③マイナンバーカード(表面のみ)(写)④在留カード(写)のいずれか一つを持参(郵送の場合、同封)してください。
4. 旧姓を使用した氏名の併記を希望される場合、戸籍謄本もしくは抄本のほか、旧姓を併記した住民票、運転免許証(写)等を持参(郵送の場合、同封)してください。なお、通称の併記を希望される場合は、住民票又はそれに類する証明書を持参(郵送の場合、同封)してください。
5. 運転免許証(写)・戸籍謄本等のお預かりした確認書類は、返却いたしません。当協会の責任において破棄いたします。
6. 貼付の写真が修了証に使用されます。
申請前6ヶ月以内に撮影したもので、脱帽、無背景で鮮明なものにしてください。

【重要】 受講日の変更、キャンセルは講習の4営業日前までに連絡があった場合のみ対応いたします。
それ以降の変更、受講料の返金是对応できません。
講習当日の欠席、早退、遅刻は失格となり、受講料の返金、日程変更はできません。

本申込用紙に記載されている内容は、講習事業以外の目的では一切使用いたしません。