

(

)

受講申込書

※印欄は、記入しないでください。

受講希望日		月 日 ~ 日 実施分		※受付番号	
ふりがな		写真貼付 のりづけ 3.0cm × 2.4cm 申請前6ヶ月以内に撮影した上 三分身正面脱帽、無背景のもの。 裏面に氏名記入			
氏 名					
旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 (いずれかを○で囲んでください)					
併記を希望する氏名又は通称					
生年月日		昭和 ・ 平成 年 月 日生			
現住所		〒		協 会 確認者印	
※下記(注)3に記載の本人確認書類が必要です		〒		※担当者	
		TEL ()		印	
		携帯TEL ()		※管理者	
		TEL ()		印	
		FAX ()			
勤務先		事業場名		部課名	
		所在地		担当者名	
		〒			
郵 送		受講票・修了証の送付先 いずれかに☑してください □勤務先住所 □受講者住所			
領 収 書		いずれかに☑してください □必要(宛名) □不要			
申 込 日		令和 年 月 日			

奈良労働局長登録教習機関
公益社団法人 奈良県労働基準協会 殿
〒630-8113 奈良市法蓮町163番地の1
TEL : 0742-36-2040

銀行送金の場合
南都銀行 大宮支店
普通預金 No. 3 2 2 1 1 6
公益社団法人 奈良県労働基準協会

- (注) 1. 太枠内は必ず記入してください。
2. 氏名・現住所は、楷書で正確に記入してください。なお、旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無を○で囲んでください。併記を希望される場合には、希望される氏名又は通称を記入してください。
3. 申込時、受講者本人確認のため現住所記載の①運転免許証(写)②健康保険証(写)③マイナンバーカード(表面のみ)(写)④在留カード(写)のいずれか一つを持参(郵送の場合、同封)してください。
4. 旧姓を使用した氏名の併記を希望される場合、戸籍謄本もしくは抄本のほか、旧姓を併記した住民票、運転免許証(写)等を持参(郵送の場合、同封)してください。なお、通称の併記を希望される場合は、住民票又はそれに類する証明書を持参(郵送の場合、同封)してください。
5. 運転免許証(写)・戸籍謄本等のお預かりした確認書類は、返却いたしません。当協会の責任において破棄いたします。
6. 貼付の写真が修了証に使用されます。
申請前6ヶ月以内に撮影したもので、脱帽、無背景で鮮明なものにしてください。

【重要】 受講日の変更、キャンセルは講習の4営業日前までに連絡があった場合のみ対応いたします。
それ以降の変更、受講料の返金是对応できません。
講習当日の欠席、早退、遅刻は失格となり、受講料の返金、日程変更はできません。

本申込用紙に記載されている内容は、講習事業以外の目的では一切使用いたしません。

講習の一部免除証明欄

1. (1)免許証(①自動車 ②()) (2)技能講習修了証(種類())			
交付年月日	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日		
番 号			
種 類			
※ 確 認 者	担当者	(印)	管理者 (印)
2. 業務従事期間 受講者が 年 月 ～ 年 月間 講習の一部免除に必要な労働安全衛生法等関係法令に定める期間業務従事したことを証明します。			
事業場名	TEL ()		
所 在 地	〒 -		
事業者職名 氏 名			(印)
従事した機械等種別・能力 ()			

- (注) 1. 1(1)の①・②、(2)及び2の該当番号に○印をつけ、所要事項を記入してください。
2. 労働安全衛生法等に基づく免許証、技能講習修了証、特別教育修了証等は、その写しを貼付してください。
3. ※印欄は、記入しないでください。
4. 受講者が複数の場合は、この用紙をコピーしてください。

技能講習修了証等の写し貼付欄

