

公益社団法人 奈良県労働基準協会 宛て

(FAX : 0742-36-5715)

請求書発行依頼書

① 依頼者情報

事業場名			
所在地			
電話番号		FAX 番号	
部 課 名		担当者名	

② 請求書を必要とする講習名

受講日	講習名	受講者氏名	玉掛け・ 小型の免除
			無・有
			無・有
			無・有
			無・有
			無・有

③ 請求書の発行日付 (ご指定がある場合記載してください。)

[年 月 日]

④ 請求書の宛名 (上記事業場と同じ場合は記載不要です。)

[]

⑤ 受取方法 (□に✓してください。請求書はいずれも受講申込書原本到着後の発行になります。)

郵送 (返信用封筒<110円切手を貼付・返信先を明記>を同封して、
郵送してください。)

FAX (請求書原本は、入金確認後「受講票」郵送時に同封します。)

※メール受信が可能な方は、「WEB発行依頼フォーム」より送信してください。