

委任状

住所: _____

氏名: _____

私は、上記のものを代理人と定め、次の権限を委任します。

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

年 月 日

住所: _____

氏名: _____ 印

委任状による再交付申請事務手続等について

公益社団法人 奈良県労働基準協会

〒630-8113

奈良市法蓮町 163-1

1. 申請者ご本人に連絡ができる、電話番号等

電話 () -

FAX () -

委任状の内容について、電話等で確認させていただくことがあります。

2. 申請者及び受任者の身分を証明する書面等のご提示をお願いします。

(自動車の運転免許証等、写真のついた身分証明書(写しを含む))

※ なお、身分証明書(写し)等は、確認させていただきました後、返戻します。

3. 委任状には、権限委任事項 (委任状の 1.2.3.4.) を必ず記入して下さい。

例 ・フォークリフト等講習修了証の再交付申請と修了証の受領

・フォークリフト等講習修了証の書替申請と修了証の受領

・フォークリフト、小型移動式クレーン等講習修了証の統合申請と

修了証の受領

※ (1) 修了証を代理人にお渡ししたときは、「受領証」の受領者欄に代理人の方の「代理である」旨の記載と署名・捺印をお願いします。

(代理人の方に修了証をお渡しする場合、受領印をいただきますので
印鑑をお忘れないようお持ちください)

また、代理人の受領に関する「お渡し後の紛失等」の不利益は、全て申請者ご本人に帰します。

(2) 修了証の送付をご希望のときは、「C 返送先住所記入用紙」にご記入ください。

4. 委任状による再交付申請事務手続についての「お問い合わせ」は、

電話 (0742) 36-2040 まで、お願いします。